**Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Szalowej**

Obowiązek Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Szalowej, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Władysława Leśniaka.
2. Inspektorem Danych Osobowych, do którego można kierować pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie działania szkoły jest Piotr Martuszewski; e-mail: biuro@arenaszalowa.pl
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U.
z 2019r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2248; Dz. U. z 2020 poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4) w tym w szczególności Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U, 2017 poz. 1646 ze zm.).
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie
z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu § 8 ust 2 Rozporządzania MEN
z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. 2017 poz. 1646 ze zm.).
8. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązujących w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Szalowej.
9. Zgodnie z przepisami RODO wpisującemu dane przysługuje prawo:
10. dostępu do swoich danych oraz trzymania ich kopii,
11. do sprostowania (poprawiania) swoich danych
12. do ograniczenia przetwarzania danych
13. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

Potwierdzam, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi zasad przetwarzania danych w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Szalowej.

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego………………………………………………………………………………………………………………………………………………

• **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że: (niewłaściwe skreślić\*) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych

dotyczących mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) …………………………………………………………………………………………………………..……………..

w danych wrażliwych dotyczących w szczególności stanu zdrowia dziecka oraz deklaracji uczęszczania na lekcje religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie.

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego …………………………………………………………………………………………………………………………………….………

• **Zgoda na publikacje wizerunku dziecka**

Oświadczam, że (niewłaściwe skreślić\*) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na umieszczanie zdjęć i materiałów

filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) ………………………………………………………….............................

ucznia Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Szalowej. Materiały rejestrowane będą podczas zajęć i uroczystości szkolnych m.in.: zawodów, konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości organizowanych przez szkołę. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, ze wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany w celach promocji i na potrzeby funkcjonowania szkoły ( na stronie internetowej szkoły, kronice szkolnej, gazetkach szkolnych. profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook) oraz w mediach. Oświadczenie ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym
w Szalowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres edukacji szkolnej.

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego …………………………………………………………………………………………………………………………………………….